

Świętochłowice, 01.02.2021r

Ośrodek Sportu i Rekreacji
„SKAŁKA”
ul. Bytomska 40
41-600 Świętochłowice

DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI "SKAŁKA"
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent w Dziale księgowości

w Ośrodku Sportu i Rekreacji "Skałka" w Świętochłowicach
ul. Bytomska 40

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- znajomość przepisów i ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych, ustawa o ochronie danych osobowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- ukończone Technikum ekonomiczne,
- znajomość systemu finansowo – księgowego (Progman Gratyfikant GT, Progman Finanse , Progman Rozrachunki, Płatnik),
- znajomość statutu oraz regulaminu organizacyjnego OSiR „Skałka”,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i precyzyjnego przekazywania informacji, odporność na stres, zdolność do koncentracji w tzw. szumie informacyjnym,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI:

- sporządzanie list płac wynagrodzeń i zasiłków,
- ustalanie uprawnień do zasiłków, obliczanie zasiłków oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- prowadzenie ewidencji kart wynagrodzeń oraz zasiłków,
- sporządzanie oraz prowadzenie rozliczeń dotyczących umów zleceń i o dzieło,

- sporządzanie terminowej dokumentacji i rozliczanie składek ZUS, ubezpieczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- potrącanie zaliczek na podatek dochodowy, rozliczanie podatku, sporządzanie dokumentacji podatkowej,
- sporządzanie PIT dla pracowników zatrudnionych i zwolnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wystawianie zaświadczeń o wysokości uzyskanych wynagrodzeń dla celów emerytalno – rentowych,
- wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków i innych należności na prośbę pracownika lub innych instytucji do tego celów upoważnionych,
- sporządzanie korespondencji w sprawach płac i potrąceń z wynagrodzeń ze stosunku pracy, umów zleceń i o dzieło,
- sporządzanie sprawozdań okresowych dotyczących wynagrodzeń resortowych , GUS-owskich i innych,
- potrącanie składek,
- prowadzenie dokumentacji PPK ,

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Świętochłowicach, ul. Bytomska 40,
- praca przy stanowisku komputerowym.

Ośrodek Sportu i Rekreacji "Skalka" w miesiącu styczeń 2021 r, osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji.

7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 18.02.2021r. godz. 15:00 w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skalka” w Świętochłowicach ul. Bytomska 40 pok. 311 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze -Referent w Dziale Księgowości”. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Główny specjalista ds. kadr Pani Małgorzata Jurczyńska
- tel. (32) 2455 900 wew. 24.

Dyrektor OSiR „Skalka”

Elżbieta Augustyn – Komandera

Świętochłowice, dnia 01.02.2021r