

Ośrodek Sportu i Rekreacji
„SKAŁKA”
ul. Bytomska 40
41-600 Świętochłowice

DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI "SKAŁKA"

**ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Główny Księgowy

w Ośrodku Sportu i Rekreacji "Skałka" w Świętochłowicach

ul. Bytomska 40

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

Wymagania niezbędne:

1. spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów,
2. posiadać obywatelstwo polskie,
3. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzystać z pełnych praw publicznych,
4. niekaralność (brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo skarbowe, a także za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego),
5. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe :

1. preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku w księgowości i rachunkowości w jednostkach budżetowych min. 4 lata,
2. znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska w szczególności:
 - a) struktur i funkcjonowania jednostki budżetowej,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,

- c) ustawy o rachunkowości,
 - d) ustawy o finansach publicznych,
 - e) o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) znajomość przepisów VAT w sferze jednostek samorządu terytorialnego,
 - g) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. znajomość zagadnień klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości budżetowej w zakresie księgowości budżetowej,
 4. umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność i systematyczność,
 5. znajomość obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem programów finansowo – księgowych, bankowych, SJO BESTIA (sprawozdawczość budżetowa).

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków jednostek,
3. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki,
4. sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych budżetowych i podatkowych,
5. prowadzenie nadzoru nad prawidłowością naliczenia wynagrodzeń, naliczania zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowości ich przekazywania,
6. nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
7. prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku jednostki,
8. obsługa programów finansowo-księgowych niezbędnych do prowadzenia rachunku bieżącego,
9. terminowe sporządzanie deklaracji vat i rozliczania należnego podatku vat,
10. realizacja zadań z zakresu rachunkowości innych niewymienionych wyżej, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- wymiar czasu pracy 1/8 etatu,
- miejsce pracy – Świętochłowicach, ul. Bytomska 40,
- praca przy stanowisku komputerowym.

Ośrodek Sportu i Rekreacji "Skalka" w miesiącu lipiec 2020 r, osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji

procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji.

7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 20.08.2020r. godz. 15:00 w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” w Świętochłowicach ul. Bytomska 40 pok. 311 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Główny Księgowy”
Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Główny specjalista ds. kadr Pani Małgorzata Jurczyńska
- tel. (32) 2455 900 wew. 24.

Dyrektor OSiR „Skałka”
Elżbieta Augustyn – Komandera

DYREKTOR OSiR „SKAŁKA”
mgr inż. Elżbieta Augustyn Komandera

Świętochłowice, dnia 05 sierpień 2020r